

Plan de Aprendizaje Remoto
10 de abril de 2020

Nota del Superintendente

Todos hemos enfrentado muchos desafíos y hemos aprendido mucho en el camino. Por orden del gobernador, parece que continuaremos navegando en este nuevo territorio de aprendizaje. Hay muchas personas que agradecer por su continuo trabajo para mantener nuestro estándar de proporcionar la mejor educación posible a nuestra comunidad.

Esta información tiene la intención de aclarar y extender el trabajo que nuestro personal está involucrando a los niños durante este tiempo extraordinario.

Le agradecemos su paciencia y comprensión durante este proceso.
Lisa Hichens

Antecedentes / enfoque de

El 27 de marzo de 2020, el gobernador de Illinois JB Pritzker emitió [la Orden ejecutiva 2020-15](#) en respuesta al brote de COVID-19 que permite el uso de "Días de aprendizaje remoto". También el 27 de marzo, la Junta de Educación del Estado de Illinois publicó [Remote Learning Guidance](#).

El 10 de abril de 2020, BPS101 implementará los protocolos de aprendizaje remoto descritos en este documento. Estos días de aprendizaje remoto serán similares a los días escolares tradicionales en que se registrará la asistencia y los estudiantes participarán en actividades de aprendizaje facilitadas por los maestros. Las lecciones se centrarán en las habilidades esenciales del curso y el contenido apropiado por un período prolongado de aprendizaje remoto.

El plan que se creó finalmente se alinea con la orientación de ISBE que dice:

"A medida que los educadores trabajan para implementar estas recomendaciones, hacemos un llamado a todos para que asuman flexibilidad y gracia para todos. En este momento, todos necesitamos modelar la resiliencia, el pensamiento crítico y creativo, la capacidad de respuesta reflexiva y la empatía para garantizar que los estudiantes continúen creciendo personalmente, académicamente y lingüísticamente". [Recomendaciones de aprendizaje remoto durante la emergencia de COVID-19](#). ISBE 27/03/20

Este plan busca equilibrar las necesidades educativas de los estudiantes, las condiciones de la pandemia en curso, la orientación de la Junta de Educación del Estado de IL y los cambios requeridos por Nuestro personal para facilitar el aprendizaje remoto.

A continuación se presentan algunos principios que guían nuestra implementación del aprendizaje remoto:

- La salud y seguridad de nuestros estudiantes, personal y comunidad es de suma importancia.

- El aprendizaje remoto (e-learning) no es un sustituto directo del aprendizaje que podemos proporcionar en persona.
- Todos los estudiantes, maestros y familias están trabajando para adaptarse a estas circunstancias lo mejor que pueden.
- Todavía tenemos altas expectativas de nuestros estudiantes y personal.
- Nos comprometemos a aprender y crecer a lo largo de este proceso y a hacer los ajustes necesarios.
- La asociación entre la escuela y el hogar es más importante que nunca, ya que las relaciones son la piedra angular del aprendizaje.

Expectativas generales de aprendizaje remoto

Consulte las expectativas generales y el calendario para obtener más información sobre cómo se ve esto para todos los involucrados.

Los maestros	Los estudiantes van a....	padres / tutores van a...
<ul style="list-style-type: none"> ● Crearán experiencias de aprendizaje y asignan el trabajo que es esencial para que los estudiantes comprendan las materias. ● Estarán disponibles para las preguntas ● darán comentarios sobre el progreso de los estudiantes ● se comunicaran con los padres / tutores para abordar una inquietud o preocupación ● Solicite la asistencia de otro personal para atender una inquietud continuada 	<ul style="list-style-type: none"> ● Completar todo el trabajo asignado por los maestros ● Participar en actividades y discusiones en clase ● registrarse con la asistencia ● tomar contacto con sus maestros y consejeros con cualquier pregunta ● chequear PowerSchool 	<ul style="list-style-type: none"> ● Chequear PowerSchool para monitoriar el trabajo del estudiante y la asistencia ● animar a sus estudiantes para completar el trabajo asignado ● comunicar sus preocupaciones a los maestros y / o servicio relacionado o personal de apoyo

Aprendizaje remoto

Antes de las vacaciones de primavera, nuestro personal hizo un trabajo increíble de proporcionar la continuidad de aprendizaje para nuestros estudiantes. Partiendo del trabajo de calidad que lograron en un corto período de tiempo, estamos trabajando para promover la continuación de las mejores prácticas de aprendizaje remoto.

El aprendizaje remoto se compone de dos componentes principales, actividades sincrónicas y asincrónicas y compromiso.

Asincrónico

Este tipo de actividades son los componentes principales del aprendizaje remoto. Estos pueden incluir paneles de discusión, videos pregrabados, actividades, tareas, proyectos grupales, trabajo con herramientas de software específicas. Lo que define estas actividades es que el tiempo y el camino a la finalización son variables.

Este tipo de actividades se utilizan para adaptarse a diferentes circunstancias, conectividad y disponibilidad para el aprendizaje. Nuestras metas educativas siguen trabajando hacia estándares esenciales con énfasis en la colaboración y el pensamiento crítico.

Sincrónico

Este tipo de actividades se utilizan para continuar las relaciones, proporcionar claridad y fomentar conexiones con la clase. Estos ocurren de alguna forma "en vivo", ya sea un video chat, una llamada telefónica o un documento interactivo de Google. Estos tipos de eventos pueden ocurrir una o dos veces por semana o en la forma de una reunión matutina algunos días de aprendizaje remoto. Los horarios para cada nivel muestran tiempos prioritarios para que los maestros participen en estas actividades, para que los cursos de los estudiantes no tengan superposición ni conflictos.

Las expectativas para el uso de la comunicación sincrónica variarán. Factores como la salud y el bienestar, las necesidades de los estudiantes, el contenido del curso y el personal y la comodidad del estudiante con las herramientas afectarán el uso de actividades sincrónicas en la clase.

Hay una variedad de herramientas que los estudiantes y los maestros pueden usar para lograr ambas prácticas. Vinculadas hay algunas [pautas y sugerencias](#) para los estudiantes que participan en videoconferencias.

Horarios de aprendizaje remoto

La Junta de Educación del Estado formuló recomendaciones de tiempo para el aprendizaje remoto:

Nivel de grado	Tiempo mínimo Minutos por día	Tiempo máximo Minutos por día	Tiempo en la tarea
Pre K	20	60	3-5 minutos
K	20	90	3-5 minutos
1-2	45	90	5-10 minutos
3-5	60	120	10-15 minutos
6-8	90	180	Período de clase

			típico
9-12	120	270	Período de clase típico

Principiante: PreK-Kindergarten

Nuestros alumnos tempranos continuarán recibiendo sugerencias de trabajo diario a las 9:00am . Dado que el nivel de independencia es variable, los padres, tutores, abuelos o cuidado infantil tienen una amplia discreción para el momento de participar en el aprendizaje remoto.

El maestro de su hijo generalmente estará disponible para recibir apoyo de 9:30 a.m. a 10:30 a.m. todos los días y puede programar algunas oportunidades de aprendizaje sincrónico y opcional para sus clases.

Los estudiantes con servicios especiales / relacionados o intervenciones serán contactados por su administrador de casos o proveedor de servicios sobre este horario de servicio.

Los detalles específicos del horario serán comunicados por el maestro (s) de su hijo, las pautas generales para cada nivel se incluyen a continuación:

Puede ver que las tareas publicadas para los estudiantes cada día de aprendizaje remoto a las 9:00 am, puede haber actividades sincrónicas (juntas) semanales y discusiones asincrónicas (no juntas) que respalden el trabajo asignado.

Estudiante de primaria: Grados 1-5

Tiempo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:50 am-9: 00 am	Prepárese para el aprendizaje electrónico del día. Asegúrese de tener su dispositivo cargado y cualquier información de inicio de sesión.				
9:00 am	Registro con su maestro. Busque tareas y actividades para el día.				
9:00am-9:30am	hora de prioridad para el sincrónico o "apendizaje en vivo": puede ocurrir algunas veces por semana de				
9:30 a.m-10:30am	, tiempo de trabajo de actividades de desarrollo, videos pregrabados o paneles de discusión. El tiempo debe ser "fragmentado".				

10:30 am-11:00am	Descanso
11:00am-12:00pm	Tableros de opciones, actividades especiales, lectura gratis
12:00pm-1: 00pm	Almuerzo y tiempo libre
1:00 pm	Si su hijo tiene una intervención, el equipo se comunicará con usted para programar esto para el tarde.

* Notifique al maestro de su hijo si el horario no funciona para su hijo.

Maestro de primaria: Grados 1-5

Nuestros maestros son profesionales y harán lo que sea necesario para ayudar a los estudiantes, pero el siguiente ejemplo de horario puede brindarle orientación sobre cuándo esperar el apoyo o la comunicación del maestro.

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00 am-9:00am	Prepárese para el aprendizaje remoto. Tiempo de comunicación.				
9:00 am	del mensaje aprendiendo remota actividades / horario de				
9:00am- 9:30am	Tiempo de prioridad para el aprendizaje "en vivo" síncrono o el caso- pueden pasar un par de veces por semana				
9:30am-10:30am.	tiempo de apoyo Estudiante				
10:30am-11:00am	Descanso				
11:00am-12:00pm	Plan de equipo de la/ Colaboración con colegas / Especialistas / Paraprofesionales				
12:00pm-1:00pm	Almuerzo				
1:00 pm	Intervención si lo determina BLIT Tiempo del plan personal Otras responsabilidades según sea necesario: Facultad Mtgs Desarrollo profesional Comunicación con los padres				

Escuela intermedia Horario estudiantil (Middle School)

	<ul style="list-style-type: none"> ● completar todo el trabajo asignado por los maestros en los días A / B que se publicarán antes de las 9:00 a.m. ● Participe en actividades de clase y debates según lo establecido
--	--

Expectativas para todos los estudiantes:	<p>en las sesiones "en vivo" (ver cuadro a continuación)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Póngase en contacto con maestros y consejeros con preguntas. También pueden comunicarse con usted para ofrecerle soporte adicional. ● Chequear Powerschool 				
<p>prioridad de planificación</p> <p>* Sesión de aprendizaje en vivo (si se utiliza por el maestro)</p>	<p>Lunes 10:00 AM</p> <p>Estudiantes de 6° grado 1 período</p> <p>Estudiantes de 7° grado 1 Período</p> <p>Estudiantes de 8° grado 2 período</p> <p>13:00 clase exploratorio con cita previa</p>	<p>Martes 10 a.m.</p> <p>Estudiantes de 6° grado 2 período</p> <p>Estudiantes de 7° grado 7 período</p> <p>Estudiantes de 8° grado 3 período</p> <p>1:00 PM Clase exploratoria con cita previa</p>	<p>Miércoles 10:00 AM</p> <p>Estudiantes de 6° grado 3 período</p> <p>Estudiantes de 7° grado 8 período</p> <p>Estudiantes de 8° grado 8 período</p> <p>1 : 00 PM Clase exploratoria con cita</p>	<p>Jueves 10:00 AM</p> <p>Estudiantes de 6° grado 4 período</p> <p>Estudiantes de 7° grado 9 período</p> <p>Estudiantes de 8° grado 9 período</p> <p>1:00 PM Clase exploratoria con cita</p>	<p>Viernes</p> <p>Asistencia adicional, tiempo con el personal de servicios estudiantiles según sea necesario, Grupos de intervención, etc.</p>

Por ejemplo: en un día A, los alumnos de 6to grado completarán el trabajo para el 1er y 3er período y educación física, pero pueden tener un aprendizaje "en vivo" para el 1er período a las 10:00 am y posiblemente un aprendizaje "en vivo" para una clase exploratoria por la tarde.

Calendario A / B de abril para RMS

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
6 de abril: Día A	7 de abril: Día B	8 de abril: Día A	9 de abril: Día B	10 de abril: Día A
13 de abril: Día A	14 de abril: Día B	15 de abril: Día A	16 de abril: Día B	17 de abril: Día B
20 de abril: Día A	21 de abril: Día B	22 de abril: A Día	23 de abril: Día B	24 de abril: Día A
27 de abril: Día A	28 de abril: Día B	29 de abril: Día A	30 de abril: Día B	1 de mayo: Día B

escuela intermedia (Middle School) Horario del maestro

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8: 00-9: 00	Tiempo de preparación / comunicación				

9:00 am	Publicar información de E-learning en Google Classroom				
9:00-10:00	Reuniones Equipo / PLC, entrega de intervenciones, tiempo de servicio directo para el personal de servicios relacionados, comunicación con estudiantes y padres, planificación individual				
10:00-10:45	Tiempo de prioridad de aprendizaje en vivo para Core	Tiempo de prioridad de aprendizaje en vivo para Core	Live Tiempo de prioridad de aprendizaje para Core	Live Tiempo de prioridad de aprendizaje paracentral	reuniones del equipo, entrega de intervenciones, tiempo de servicio directo para el personal de servicios relacionados, comunicación con estudiantes y padres, planificación individual
10: 45-12: 50	Pausa para el almuerzo, planificación de equipo / PLC, individual Planificación, entrega de intervenciones, tiempo de servicio directo para el personal de servicios relacionados, comunicación con estudiantes y padres				
1: 00-1: 45	Tiempo de prioridad de aprendizaje en vivo para el aprendizaje exploratorio Tiempo de prioridad de aprendizaje en vivo Tiempo de prioridad para el	aprendizaje exploratorio	Tiempo de prioridad para el	aprendizaje exploratorio Tiempo de prioridad para exploratorio	reuniones del equipo, entrega de intervenciones, tiempo de servicio directo para el personal de servicios relacionados, Comunicación con estudiantes y padres, Planificación individual
1: 45-3: 00	Reuniones de equipo / PLC, Entrega de intervenciones, Tiempo de servicio directo para el personal de servicios relacionados, Comunicación con estudiantes y padres, Planificación individual, Reuniones de departamento /				

	facultad, SLT / TL Reuniones
--	------------------------------

estudiantes de secundaria(High School)

Horario requerido para (Todos los días se espera que complete el trabajo publicado por sus maestros)					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Expectativas de todos los estudiantes	Las lecciones diarias se publicarán cada día antes de las 9:00 a.m.				
	Comuníquese con los maestros y otro personal con preguntas. .				
	Únase a las sesiones de "aprendizaje en vivo" según lo requiera su maestro.				
Horario para el <u>aprendizaje "en vivo"</u> (Si su maestro celebra una sesión de aprendizaje en vivo, será durante los siguientes horarios)					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Mayo Solicite a los estudiantes	<u>Bloque 1</u> 10:00 am: Para las clases diarias o las clases de día "A" 1 : 00 pm: para las clases de día "B",	<u>bloque 2</u> 10:00 am: para las clases diarias o clases de día "A" 1:00 pm: para las clases de día "B"	<u>bloque 3</u> 10:00 am: para las clases diarias o "A "Clases de día 1:00 pm: Para clases de día" B "	<u>Bloque 4</u> 10:00 am: Para clases diarias o clases de día" A " 1:00 pm: Para clases de día" B "	Asistencia adicional, tiempo adicional con el personal de servicios relacionados , Grupos de intervención, Etc.

Facultad de la escuela secundaria (High School)

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8: 00-9: 00	Tiempo de preparación / comunicación				
9:00	Publicar información de aprendizaje en línea en el aula de Google				
9: 00-10: 00	Reuniones del equipo, Entrega de intervenciones, Tiempo de servicio directo para el personal de servicios relacionados, comunicación con estudiantes y padres, planificación individual				

10: 00-10: 45 * si lo usa el maestro	Tiempo de prioridad de aprendizaje en vivo para el bloque 1 (Clases diarias o "A")	Tiempo de prioridad de aprendizaje en vivo para el bloque 2 (Clases diarias o "A")	Tiempo de prioridad de aprendizaje en vivo para el bloque 3 (Clases diarias o "A")	Aprendizaje en vivo Tiempo de prioridad para el Bloque 4 (Clases diarias o "A")	Reuniones de equipo, entrega de intervenciones, tiempo de servicio directo para el personal de servicios relacionados, comunicación con estudiantes y padres, planificación individual
10: 45-12: 50	descanso, planificación de equipo, individual Planificación, entrega de intervenciones, tiempo de servicio directo para el personal de servicios relacionados, comunicación con estudiantes y padres				
1: 00-1: 45	Tiempo de prioridad de aprendizaje en vivo para el bloque 1 (Clases de día "B")	Tiempo de prioridad de aprendizaje en vivo para el bloque 2 ("B" Clases de día)	Tiempo de prioridad de aprendizaje en vivo para el Bloque 3 (Clases de día " B ")	Tiempo de prioridad de aprendizaje en vivo para el Bloque 4 (Clases de día " B ")	Reuniones de equipo, entrega de intervenciones, tiempo de servicio directo para el personal de servicios relacionados, comunicación con los estudiantes y pa alquileres, planificación individual
1: 45-3: 00	Reuniones de equipo, entrega de intervenciones, tiempo de servicio directo para el personal de servicios relacionados, comunicación con estudiantes y padres, planificación individual				

Disponibilidad de

Los maestros trabajan su número tradicional de horas. En el entorno de aprendizaje remoto, se dedica una mayor cantidad de tiempo a la planificación de las actividades de aprendizaje y se centra en los elementos esenciales del plan de estudios. Con este fin, puede ver las horas en el

cronograma de cada nivel donde el enfoque estará en el apoyo estudiantil y otras horas donde el personal se dedica a la planificación, tanto individualmente como con sus equipos.

Los viernes proporcionarán a los estudiantes lecciones de aprendizaje remoto, pero nuestro enfoque estará más en la planificación y preparación. Si no recibe una respuesta oportuna, esta puede ser la razón.

Asistencia

Se requiere asistencia, tal como lo sería en otros días escolares. Durante los días de aprendizaje remoto, los estudiantes muestran su asistencia al participar en las oportunidades de aprendizaje disponibles, comunicarse con sus maestros y completar sus tareas. Las escuelas seguirán la asistencia en Powerschool.

La asistencia se registrará en PowerSchool cada 3 días durante el período de aprendizaje remoto. Nuestros días objetivo para publicar asistencia serán los martes y viernes en una semana típica.

En el entorno de aprendizaje remoto, la asistencia será un proxy para el compromiso, no el tiempo de asiento. Los estudiantes que estén más comprometidos durante los últimos tres (3) días serán marcados como presentes, los estudiantes que estén parcialmente comprometidos serán marcados como retrasados y los estudiantes que no hayan participado durante tres días serán marcados como ausentes.

Si su hijo está enfermo y no puede participar en el aprendizaje remoto, puede llamar a la línea de asistencia de su escuela e informar la ausencia. Esto proporcionará información a los maestros sobre por qué el estudiante no puede participar.

Calificaciones

De acuerdo con la política de BOE, 6: 280, el propósito de las calificaciones es comunicar el progreso de los alumnos y proporcionar retroalimentación a los alumnos para que los utilicen en el proceso de aprendizaje.

Con un enfoque de calificación en la retroalimentación, tenga en cuenta que la retroalimentación puede tomar muchas formas además de una calificación. La retroalimentación puede incluir:

- Pruebas y exámenes
- Comentarios en escrito del trabajo de los estudiantes
- Retroalimentación verbal
- Rúbrica de puntuación
- Comentarios y calificaciones en PowerSchool
- Auto-reflexión o retroalimentación de pares
- Discusión / Conferencias

Al desarrollar las calificaciones finales de un curso, los maestros considerarán las calificaciones antes del inicio del aprendizaje remoto así como también, progreso demostrado hacia objetivos de aprendizaje esenciales.

Según esta guía y las recomendaciones de la Junta de Educación del Estado de IL, las siguientes revisiones estarán vigentes durante el período de aprendizaje remoto.

primaria

Los estudiantes en los grados PreK-5 no recibirán una calificación; el maestro de clase de su hijo proporcionará otras formas de retroalimentación. Se proporcionará retroalimentación específica sobre las habilidades de alfabetización y aritmética a los padres.

Escuela Intermedia A

Todos los estudiantes de la escuela intermedia (Middle School) se les emitirá un P (Pase) o I (Incompleto). Una marca de aprobación significa que el estudiante ha demostrado cierto dominio, incluso si se necesita asistencia, de los estándares de aprendizaje esenciales para la clase o materia.

Cualquier estudiante que obtenga un incompleto recibirá un período de recuperación con apoyo adicional para demostrar el dominio de los estándares esenciales de aprendizaje.

Escuela secundaria

Todos los estudiantes de secundaria recibirán una de las cuatro calificaciones finales, A, B, Pase o Incompleta. Al desarrollar las calificaciones finales para un curso, los maestros considerarán las calificaciones antes del comienzo del aprendizaje remoto, así como el progreso continuo y demostrado hacia objetivos de aprendizaje esenciales.

Las calificaciones de aprobación o incompletas no se calcularán en el GPA de un estudiante. Cualquier estudiante que obtenga un incompleto recibirá un período de recuperación con apoyo adicional para demostrar el dominio de los estándares esenciales de aprendizaje. Se otorgarán créditos por las calificaciones A, B y Pass.

Resumen de calificaciones de la escuela secundaria Las calificaciones finales serán una de las siguientes:

- A (crédito y puntos GPA otorgados)
- B (crédito y puntos GPA otorgados)
- Pase (crédito otorgado)
- Incompleto (trabajo por completar; evidencia insuficiente para otorgar calificación, no Crédito otorgado)

Las Evaluaciones

Evaluaciones del aprendizaje esencial en el salón continuarán a través de varios métodos electrónicos. Se les puede pedir a los estudiantes que completen evaluaciones utilizando muchos sistemas potencialmente diferentes, incluyendo Mastery Manager, formularios de

Google, documentos de Google u otros medios. Las evaluaciones pueden incluir formas alternativas para que los estudiantes demuestren aprendizaje. Cuando se les da una evaluación, se espera que los estudiantes los completen de buena fe usando los parámetros establecidos por sus maestros.

Se han suspendido todas las evaluaciones de todo el distrito, como NWEA MAP, F&P y la encuesta Tripod.

La Orden Ejecutiva 2020-15 suspende las evaluaciones estatales por la duración de la Proclamación de Desastres Gubernativos. Con esta orden, las evaluaciones estatales, incluidas la Evaluación de preparación de Illinois, SAT / PSAT, DLM-AA, la Evaluación de ciencias de Illinois y el examen de la Constitución se suspenden para la primavera de 2020.

SAT

Reconocemos que el SAT gratuito administrado a través de la escuela es La única oportunidad que muchos estudiantes tienen para tomar un examen de ingreso a la universidad. ISBE está trabajando con el College Board en el desarrollo de opciones para permitir que los estudiantes actuales de 11 ° grado tomen el SAT en el otoño.

Exámenes de colocación avanzada de College Board

Solo para la administración del examen 2019-20, los estudiantes pueden tomar un [examen en línea en casa](#) de 45 minutos en total. Los comités de desarrollo dirigidos por educadores actualmente seleccionan las preguntas del examen que se administrarán. Los estudiantes podrán tomar estos exámenes simplificados en cualquier dispositivo al que tengan acceso: computadora, tableta o teléfono inteligente. College Board ha declarado que las preguntas del examen están diseñadas de manera que eviten las trampas. College Board está utilizando una variedad de herramientas y técnicas de seguridad digital.

Población

Educación Especial

El equipo de educación especial de su hijo continuará brindando oportunidades educativas durante el aprendizaje remoto. Trabajaremos con las familias para asegurar que los estudiantes con discapacidades también tengan el mismo acceso a las mismas oportunidades que sus compañeros de educación general. El equipo del IEP (Programa Individual Educativo) trabajará con familias individuales para determinar que servicios identificados se pueden proporcionar a través de métodos alternativos, al tiempo que reconoce las necesidades únicas del niño dentro de su unidad familiar. Las preguntas específicas relacionadas con la implementación del IEP(Programa Individual Educativo) deben dirigirse al administrador de casos de su hijo.

Sección 504

Los maestros de el salón de clase de su hijo continuarán brindando adaptaciones o modificaciones apropiadas requeridas para permitir que su hijo tenga acceso al plan de estudios de educación general durante el aprendizaje remoto. Las preguntas específicas

relacionadas con el Plan 504 de su hijo deben dirigirse al maestro del salón de clases o al Coordinador 504 / Administrador de casos.

Estudiantes de inglés

Cualquier estudiante que reciba servicios bilingües en un salón de clases independiente continuará reuniéndose como un salón de clases y recibirá su instrucción de ese maestro. Los estudiantes que reciben servicios de idioma inglés continuarán siendo contactados y apoyados por los maestros del distrito. Las pautas para los servicios son específicas para las necesidades individuales del estudiante; y, por lo tanto, la información específica relacionada con estos servicios se comunicará a las familias individuales en función de las necesidades identificadas. Las preguntas específicas relacionadas con el idioma inglés / servicios bilingües deben dirigirse al maestro o al subdirector / director.

Intervenciones

Si su hijo estaba recibiendo una intervención antes de la transición al aprendizaje remoto, el equipo escolar del hijo se comunicará con su familia para ofrecerle esta oportunidad de extenderse a los días escolares de aprendizaje remoto. Como muchas de estas intervenciones se requieren en persona y o en grupos pequeños de instrucción, el personal será creativo en cómo modificar la instrucción durante el aprendizaje remoto. Los equipos modificarán el tiempo y los materiales, para alinearse con la orientación de ISBE sobre la cantidad de tiempo de instrucción que los estudiantes deben dedicar al aprendizaje por día.

Si tiene preguntas específicas para su hijo, comuníquese con los directores de la escuela (primaria) o catherine.peuvion@bps101.net (RMS) o Laura.Anderson@bps101.net (BHS) para responder sus preguntas.

Ayuda

Los recursos adicionales durante los días de aprendizaje remoto extendido incluyen:

Preguntas generales	help@bps101.net
Preguntas sobre el contenido de aprendizaje remoto	Comuníquese con el maestro del aula
Preguntas sobre los servicios de educación especial	Comuníquese con el administrador de casos de su hijo
Soporte técnico	(630) 937-8838 o help @ bps101 .net
Asistencia general	Cualquier persona en el Condado de Kane puede llamar al 2-1-1 y ponerse en contacto con un especialista en vivo para ayudar con

	servicios sociales como alimentos, vivienda y asesoramiento.
COVID-19 Información relacionada	Centro Nacional para el Control de Enfermedades (CDC) Departamento de Salud Pública de

Illinois Políticas, procedimientos y expectativas de

BPS101 Todas las políticas y procedimientos de BPS101 indicados en los manuales de estudiantes y profesores / personal se aplican durante el aprendizaje remoto.